

# **Regulamin naboru do projektu „Coaching dla managerów instytucji kultury”**

realizowanego w ramach nieodpłatnej działalności statutowej Fundacji Good Culture

## **I. DEFINICJE**

1. Projekt – pierwsza edycja cyklu bezpłatnych spotkań (sesji) zatytułowanych „Coaching dla managerów instytucji kultury”.
2. Organizator – Fundacja Good Culture z siedzibą we Wrocławiu, ul. Komandorska 78a/1, kod pocztowy: 53-345 Wrocław, NIP: 8992926985, REGON: 522182161, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000974863.
3. Wnioskodawca - osoba, która wypełni formularz aplikacji do udziału w Projekcie.
4. Uczestnik – osoba, która przeszła procedurę kwalifikacji i została wybrana, aby wziąć udział w Projekcie, zgodnie z pkt. IV Regulaminu.
5. Prowadzący - odpowiadający za przeprowadzenie Projektu przedstawiciel Organizatora.

## **II. CELE PROJEKTU**

Celem Projektu „Coaching dla managerów instytucji kultury” jest organizacja cyklu 6 godzinnych, nieodpłatnych, indywidualnych spotkań coachingowych online dla każdego z 10 Uczestników wybranych przez Organizatora spośród Wnioskodawców. Efektem tych spotkań ma być podniesienie umiejętności managerów instytucji kultury w zakresie kompetencji miękkich, związanych z zarządzaniem, budowaniem relacji i psychologią.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny i dobrowolny. Przed zgłoszeniem do udziału w Projekcie należy zapoznać się z Regulaminem. Zgłoszenie do udziału w Projekcie oznacza zgodę na warunki określone Regulaminem.
2. W naborze do Projektu mogą wziąć udział osoby zarządzające (na stanowisku dyrektora lub z-cy dyrektora), zatrudnione w instytucjach kultury (szczególnie w bibliotekach publicznych lub domach/ośrodkach/centrach kultury) na stanowisku dyrektorskim.

Preferowani będą Wnioskodawcy z miejscowości poniżej 100 tys. mieszkańców, zarządzające zespołem co najmniej 10 osób.

3. Jedna instytucja (wraz z filiami) może zgłosić do udziału w Projekcie jedną osobę.
4. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani przez Organizatora na podstawie indywidualnej oceny (patrz: IV, 3-4).
5. Maksymalna liczba Uczestników pierwszej edycji Projektu to 10 osób.

#### IV. PROCEDURA KWALIFIKACJI: ZGŁOSZENIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Zgłoszenia należy przysyłać online za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: <https://goodculture.pl/coaching-dla-managerow-instytucji-kultury> w terminie od 20.03.2024 r. do 28.03.2024 r. do godziny 23:59.
2. Informacje o zakwalifikowaniu się do projektu zostaną przekazane Wnioskodawcom drogą telefoniczną lub mailową najpóźniej do 12.04.2024 r.
3. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a. staż pracy na stanowisku managera (15 punktów),
  - b. wcześniejsze doświadczenia zawodowe na stanowisku managera (5 punktów),
  - c. liczba pracowników w zespole (20 pkt),
  - d. motywacje udziału w Projekcie (30 pkt),
  - e. Łączna suma punktów wynosi 70 punktów.
4. Szczegółowe zasady oceny znajdują się w formularzu zapisu.
5. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo przysługuje Wnioskodawcy, który zarządza większym zespołem.

#### V. PRZEBIEG PROJEKTU

1. Jeden Uczestnik weźmie udział w 6 indywidualnych 60-minutowych spotkaniach z Prowadzącym.
  2. Spotkania odbywać się będą w formule on-line z wykorzystaniem platformy LiveWebinar, zgodnie z warunkami tej platformy.
  3. Na spotkaniu będzie obecny tylko Uczestnik wraz z Prowadzącym.
  4. Zakres tematyczny spotkań będzie obejmował zagadnienia takie jak:
    - rozwój umiejętności komunikacyjnych,
    - rozwój osobisty,
    - zarządzanie czasem i radzenie sobie ze stresem,
    - rozwój umiejętności interpersonalnych,
    - rozwój umiejętności przywódczych,
    - metody motywacji i zarządzanie czasem.
  5. Zagadnienia zostaną przez Prowadzącym dostosowane do potrzeb Uczestnika i jego sytuacji zawodowej.
  6. Terminy sesji ustalone zostaną indywidualnie drogą mailową lub telefoniczną.
-

7. Link do spotkania online zostanie przesłany przez Organizatora do Uczestnika drogą mailową każdorazowo najpóźniej jeden dzień przed spotkaniem.
8. Jeżeli spotkanie nie będzie mogło odbyć się w umówionym terminie z powodu którejkolwiek strony, istnieje możliwość przeniesienia daty spotkania na inny termin. Warunkiem jest zgłoszenie nieobecności do 2 dni przed spotkaniem.
9. Jeżeli podczas spotkania po którejś ze stron wystąpią problemy techniczne, które zakłócą lub uniemożliwią przebieg sesji, spotkanie zostanie przedłużone o odpowiednią ilość czasu według możliwości Prowadzącego i Uczestnika podczas obecnej lub następnej sesji.
10. Czas na realizację 6 spotkań: od 15.04.2024 r. do 31.07.2024 r.

## VI. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się:
  - zapewnić Prowadzącego
  - przygotować Projekt od strony technicznej, aby umożliwić Uczestnikowi udział w Projekcie;
  - przeprowadzić cykl spotkań dla Uczestników w taki sposób, aby wypełnić cele Projektu opisane w jego Regulaminie;
  - przygotować niezbędne dokumenty: regulamin, formularz ochrony danych osobowych (RODO), umowę i formularz o poufności informacji.
2. Prowadzący ma obowiązek zachowania poufności danych osobowych Uczestnika, jego wypowiedzi oraz wyników pracy coachingowej. Poufność informacji uzyskanych od Uczestnika oraz zachowanie tajemnicy zawodowej przez coacha jest podstawą nawiązania prawidłowego kontaktu. Prowadzący zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie i na mocy obowiązujących przepisów Kodeksu Etycznego Coacha ICF (International Coach Federation).

## VII. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się:
  - udzielać Prowadzącemu informacji niezbędnych do poprawnej realizacji Projektu;
  - nie udostępniać powszechnie informacji dotyczących metod i wypowiedzi Prowadzącego;
  - zorganizować dla siebie sprzęt na spotkanie (komputer, słuchawki, kamera i mikrofon) oraz odpowiednie łącze internetowe;
  - podpisać umowę udziału w Projekcie, formularz ochrony danych osobowych (RODO) oraz formularz o zachowaniu poufności informacji.

## VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Rozporządzenia Parlamentu
-

- Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z Organizatorem można się skontaktować listownie (Fundacja Good Culture, ul. Komandorska 78a/1, 53-345 Wrocław) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [kontakt@goodculture.pl](mailto:kontakt@goodculture.pl).
  3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu zawarcia i wykonania umowy udziału w Projekcie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora tj. w celu komunikacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  4. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi kwalifikację i udział w Projekcie.
  5. Dane osobowe będą przechowywane 5 lat od zakończenia Projektu, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
  6. Osobie, której dane dotyczą – na zasadach i w sytuacjach określonych w RODO – przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych.
  7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.
  8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych jest oparte na zgodzie, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  9. W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą uważa, że jej prawo do ochrony danych osobowych zostało naruszone, przysługuje jej prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
  10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanemu z automatycznym podejmowaniem decyzji.
  11. Dane osobowe będą mogły być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
  12. Nabór do Projektu odbywa się z wykorzystaniem narzędzia: Formularze Google. Dane osobowe będą przetwarzane przez firmę Google Ireland Limited w jej centrach przetwarzania danych, również
-

poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane będą chronione zgodnie z decyzją i, Komisji Europejskiej, stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie: <https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=pl>.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19.11.2009 r. o grach hazardowych.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie informacje o Projekcie dostępne w materiałach reklamowo-promocyjnych, w tym dostępne na stronach internetowych Organizatora mają charakter informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Projektu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej. W sytuacji gdy Projekt nie zostanie zrealizowany w całości lub części Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Wnioskodawcom/Uczestnikom jakichkolwiek kwot.
5. Reklamacje, skargi, wnioski dotyczące Projektu mogą być składane na adres Organizatora wskazany w pkt. I.2.
6. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą zarządu Organizatora (Fundacji Good Culture). Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Projektu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu (lub wcześniejszego zakończenia/odwołania Projektu) w każdym czasie z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany obowiązujących przepisów prawa, nakazu kompetentnych organów, siły wyższej, co pozostaje jednak bez wpływu na prawa już nabyte. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie Fundacji Good Culture.